

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Borzykowie.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, zmiany poz. 295) oraz Zarządzenia Nr Or.0050.58.2016 Wójta Gminy Żytno z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji, na okoliczność zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej, składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Borzykowie.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:

- środków trwałych (z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony),
- pozostałych środków trwałych (wyposażenie),
- zapasów materiałów,

powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji - Barbara Koper
2. Członek Komisji - Małgorzata Kowalska
3. Członek Komisji - Alina Kącka

§ 3

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencji księgowej na dzień 28 sierpnia 2023 r.
2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald przeprowadzają pracownicy referatu finansowego odpowiednio z powierzonego zakresu czynności.
3. Inwentaryzację metodą weryfikacji sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji. Weryfikacji dokonują pracownicy Referatu finansów z udziałem kompetentnych pracowników merytorycznych według stanu na dzień 28 sierpnia 2023 r. sporządzając protokół z potwierdzenia sald drogą weryfikacji.